

Ravnateljica Glasbene šole Zagorje ob Savi je na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem redu za glasbene šole (Ur. list RS, št. 44/2001) (v nadaljevanju »pravilnika«) sprejela

## HIŠNI RED GLASBENE ŠOLE ZAGORJE OB SAVI

### Splošne določbe

#### 1. člen

Hišni red ureja varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, hranjenje garderobe, način obveščanja učencev ter določa obvezna pravila ravnanja v prostorih Glasbene šole Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: glasbena šola) za učence, njihove starše, zaposlene ter obiskovalce ali druge uporabnike.

#### 2. člen

Glasbena šola Zagorje ob Savi je odprta:

|   |                  |
|---|------------------|
| ponedeljek – petek  | sobota – nedelja |
| 8.00 – 19.00  | zaprto           |
| med prazniki je šola zaprta                                 |                  |
| v času počitnic je organizirano dežurstvo med 8. in 12. uro |                  |

Ob koncu delovnega časa šolo zaklene učitelj, ki zadnji konča s poukom ali zaposleni oz. najemnik, ki zadnji zapušča stavbo.

Učitelje za izvajanje nadzora iz prejšnjega odstavka vsako šolsko leto določi ravnateljica.

Vsak uporabnik, ki zapusti prostor, mora biti pozoren, da so zaprta vsa okna in ugasnjene luči ter klime.

#### 3. člen

Uradne ure tajništva so vsak delovni dan od 9. do 13. ure, ravnateljice pa ob ponedeljkih, sredah in petkih od 10. do 14. ure.

### Pravila obnašanja

#### 4. člen

Učenci morajo priti k pouku 10 minut pred njegovim začetkom oz. toliko prej, da se lahko pripravijo na pouk. Na pouk mirno počakajo v garderobi, na hodniku, ali v učilnici za individualni pouk, če se s tem strinja učitelj. Oblečila in obutev odložijo v garderobi, kjer obujejo copate.

#### 5. člen

Zaradi zagotavljanja nemotenega poteka pedagoškega procesa na hodnikih, v garderobi ali drugih skupnih prostorih glasbene šole ni dovoljeno tekanje, vpitje ali druge oblike neprimerne vedenja. Za nadzor nad tem so pooblašteni učitelji.

#### 6. člen

Predmete večjih vrednosti je prepovedano puščati v garderobi brez nadzora. Za morebitne poškodbe ali kraje predmetov v garderobi šola ne odgovarja.

#### 7. člen

Ob nastopih in prireditvah poskrbi za red, disciplino in varnost na šoli organizator prireditve. Če je organizator prireditve najemnik dvorane, mora biti prisoten tudi vsaj en delavec šole, katerega za to pooblasti ravnateljica glasbene šole.

#### 8. člen

Zaradi narave dela na šoli ni organiziranega dežurstva. Varovanje glasbene šole je urejeno z alarmom, video nadzorom in protipožarno signalizacijo.

#### **9. člen**

Učilnica, v kateri ne poteka pouk, mora biti zaklenjena. Vadenje instrumenta v učilnici mora potekati v dogovoru z učiteljem oz. ravnateljico šole.

Učenec prejme ključ učilnice za vadenje pri učitelju glavnega predmeta ali v tajništvu šole, kamor ga po končanem vadenju tudi vrne.

#### **10. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni, ter obiskovalci ali drugi uporabniki so dolžni skrbno ravnati s šolskim inventarjem.

#### **11. člen**

Učenci, njihovi starši, zaposleni in drugi uporabniki so dolžni do souporabnikov šole izkazovati spoštljiv odnos in primerno vedenje.

#### **12. člen**

Na šolskih površinah ni dovoljeno prinašanje in razširjanje alkohola in drugih prepovedanih substanc ter predmetov, s katerimi bi lahko bilo ogoženo življenje osebe, ki poseduje zgoraj omenjeno ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugega.

Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zagrašijo hujšo kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle se izvede postopek prijave ustreznim organom.

Vstop v šolo z rolerji, skiroji in kolesi NI DOVOLJEN.

V šoli in njeni okolici je prepovedano kajenje.

#### **13. člen**

Prepovedano je vsakršno spolno, fizično ali psihično nasilje nad učenci ali drugimi osebami. Učenci, delavci šole in drugi obiskovalci morajo v primeru pojava le-tega takoj obvestiti ravnateljico, drugega učitelja ali drugo na šoli zaposleno osebo. Učenci na podlagi pravilnika s takšnim dejanjem zagrašijo zelo hudo kršitev in so lahko izključeni iz šole. Za ostale polnoletne odrasle osebe se izvede postopek prijave ustreznim organom.

### **Uporaba mobilnih telefonov**

#### **14. člen**

V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov in pametnih naprav prepovedana.

Mobilni telefon oz. pametno napravo je potrebno ob vstopu v šolo obvezno izklopiti, ponovni vklop pa je dovoljen šele ob izstopu iz šole.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon oz. pametno napravo, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa sklepa, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učenec mobilni telefon oz. pametno napravo uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na nastopih, intenzivnih vajah in kakršnihkoli drugih dejavnostih šole), mu ga/jo učitelj začasno odvzame. Pred tem mora učenec mobilni telefon oz. pametno napravo izklopiti.

Učitelj lahko učencu odvzame mobilni telefon oz. pametno napravo tudi, če ga uporablja na hodniku, toaletnih prostorih, garderobah ali drugih prostorih šole (npr. če nedovoljeno slika, snema ali predvaja neprimerne vsebine itd.).

Mobilni telefon oz. pametno napravo lahko prevzamejo učenčevi starši oziroma skrbniki pri ravnateljici. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj poleg telefona obvezno priloži tudi zapisnik.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov oz. pametnih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Nepooblaščen snemanje predstavlja hujšo kršitev hišnega reda, zato bomo zoper kršitelja ustrezno ukrepali.

V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem, klic pa lahko opravi v prisotnosti učitelja.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone oz. pametne naprave ne odgovarja.

### **Uporaba različnih snemalnih naprav**

#### **15. člen**

V šoli je prepovedana uporaba vseh naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in/ali video snemanje šolskih prireditev, šolskih prostorov, zaposlenih v šoli, obiskovalcev ali učencev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Enake omejitve kot v prvem odstavku tega člena veljajo tudi za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev hišnega reda, zakonskih določil in predpisov o varstvu osebnih podatkov, zoper kršitelja pa bo ukrepala.

### **Obveščanje učencev**

#### **16. člen**

O odsotnosti učencev morajo starši oz. skrbniki pisno, lahko tudi telefonsko, v kolikor istovetnost odgovorne osebe za mladoletno osebo ni sporna, obvestiti učitelje in šolo v skladu s pravilnikom. V primeru telefonskega obveščanja se v času, ko ni pouka, v tajništvu ali v zbornici učiteljem pusti pisno obvestilo kdo je klical, za koga je bilo klicano in kdaj je predvidena odsotnost.

#### **17. člen**

V primeru nepredvidene opravičene odsotnosti učitelja v času pouka šola obvesti učence z obvestilom na učilnici, elektronsko pošto, SMS sporočilom ali s pomočjo telefona.

Ob predvideni odsotnosti učitelja šola poskrbi za nadomestnega učitelja ali nadomesti odpovedan pouk v najkrajšem času.

#### **18. člen**

O pouku, nastopih, vajah in drugih aktivnostih, ki potekajo izven urnikov rednega pouka, se učence in starše oz. zakonite zastopnike obvešča preko Glasbene beležke, sporočil v e-glasbeni šoli in video objav v avli glasbene šole. Obvestila pa so razobešana tudi na oglasnih deskah šole ali na vratih učilnic.

#### **19. člen**

Urniki individualnega pouka so dosegljivi v tajništvu šole, v zbornici ali pri posameznem učitelju. Časovni razpored skupinskega pouka je objavljen na začetku šolskega leta na oglasni deski, v zbornici, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

### **Končne določbe**

#### **20. člen**

Učenci in obiskovalci morajo upoštevati hišni red in se ravnati po navodilih strokovnih in drugih delavcev šole. Na tak način lahko šola zagotovi učencem varnost. Učence in obiskovalce na previdnost opozarjajo vsi zaposleni v šoli.

#### **21. člen**

Hišni red stopi v veljavo z dnem objave na oglasni deski ali spletni strani glasbene šole.

